**馆际互借**

为满足苏州校区师生阅读纸本图书及教学科研的需求，帮助读者获取更多专业文献，苏州校区图书馆与人大图书馆建立馆藏资源共建共享服务，充分利用人大图书馆丰富的馆藏资源，为广大师生提供更便利的阅读服务。

**一、馆际互借申请方式**

1.现场登记：图书馆一楼咨询台填写馆际互借申请信息。

2.公众号申请：中国人民大学苏州校区微信公众号-校园服务-图书资源-填写馆际互借表单。

3.邮箱申请：发送申请信息至校区图书馆公共邮箱：tsgsuzhou@ruc.edu.cn

申请时请注明：

①个人信息：姓名、学号/职工号、联系电话、邮箱。

②图书信息：图书题名、索书号、语种。

1. **馆际互借申请时间**

1.图书馆开馆时间均可申请。

2.具体事宜请参阅《苏州校区图书馆与人大图书馆馆际互借服务实施细则》

**附：《苏州校区图书馆与人大图书馆馆际互借服务实施细则》**

为满足苏州校区师生阅读纸本图书及教学科研的需求，帮助读者获取更多专业文献，苏州校区图书馆与人大图书馆建立馆藏资源共建共享服务，充分利用人大图书馆丰富的馆藏资源，为广大师生提供更便利的阅读服务。

1.操作模式

苏州校区图书馆和人大图书馆分别指定一名工作人员为联系人。由工作联系人处理馆际互借申请信息，提交馆际互借申请，反馈借书信息，办理图书运输手续，发送取还书通知及处理馆际互借产生的其他相关事宜。

2.借书范围（苏州校区读者）

（1）馆际互借图书须为苏州校区图书馆缺藏图书。

（2）馆际互借图书须为人大图书馆正常流通的图书。流通图书中的中文新书、港台书及人大各分馆图书不外借。

（3）馆际互借图书如有电子版图书，可申请PDF格式的电子版图书。

3.服务方式（苏州校区读者）

（1）服务对象：苏州校区全体教职工及在籍学生。

（2）收费标准：全部免费（快递费用由苏州校区图书馆承担）。

（3）申请方式：

①图书馆一楼咨询台登记申请。

②中国人民大学苏州校区微信公众号-校园服务-图书资源-馆际互借申请。

③图书馆邮箱申请：tsgsuzhou@ruc.edu.cn。

（4）申请资格：苏州校区全体教职工及正式注册的学生，且当前个人用户欠款5元以下，无其他违规行为并有图书外借量余额，均可申请馆际互借。

（5）借书册数及期限：每位读者每学期内可以申请12册图书，每人每次申请图书不得超过3册，借书期限为42天（6周），读者借书日期以图书实际到馆借出日期为准，读者须在接到取书通知后一周之内来取书，否则将缩短借书期限。

（6）取、还书地点：苏州校区图书馆一楼咨询台。

（7）超期及罚款缴纳方式：

①馆际互借图书可以续借，不可预约。

②馆际互借图书如果出现逾期、污损、丢失及标签损坏等情况，需参考人大图书馆《图书借阅规则》及《图书馆书刊损坏、遗失赔偿管理办法》执行。

③违规处罚：馆际互借的图书如有逾期、罚款及赔偿等问题请联系苏州校区图书馆处理。

1. 寒暑假期间馆际互借图书借期将存在适当调整，具体请以短信通知为准。

4.未尽事宜由中国人民大学图书馆与苏州校区图书馆协商后另行修改或解释。