**中法学院2021级本科生毕业论文工作日程安排表**

|  |  |
| --- | --- |
| **日 期** | **工 作 安 排** |
| 2024年9月-10月**论文选题** | 联系指导教师，确定论文选题，登录中国人民大学大学生毕业设计（论文）管理系统，进行选题信息录入，**论文选题提交截止时间为2024年11月1日**。学生录入选题后，导师进行系统审核。**毕业论文管理系统网址：**[**https://co2.cnki.net/Login.html?dp=ruc&r=1632640735595**](https://co2.cnki.net/Login.html?dp=ruc&r=1632640735595) |
| 2024年11月-12月**论文写作提纲** | 确定写作提纲后提交至中国人民大学大学生毕业设计（论文）管理系统，**写作提纲提交截止时间为2024年12月1日**。学生录入写作提纲后，导师进行系统审核。 |
| 2024年12月-2025年3月21日**论文撰写及终稿提交** | 论文撰写期间，在中国人民大学大学生毕业设计（论文）管理系统中，完成论文指导手册的相关内容填写以及导师评阅意见和打分；在论文管理系统中提交**终稿论文（即“毕业论文”环节，不是“毕业论文最终版”环节），截止时间为3月21日**。终稿论文提交后，指导老师进行系统审核，审核完成后系统将自动进行论文查重，届时毕业论文将无法再进行修改。**建议同学们在系统中提交终稿论文前，先自行查重。** |
| 2025年4月**论文评审** | 学院组织评审小组在论文管理系统中进行论文评审，每位小组成员独立对被评审论文给出百分制成绩，**所有成员百分制成绩的算术平均分为评审成绩；**  |
| 2025年4月9日**前****提交毕业论文纸质版材料** | 以班级为单位，提交论文管理系统中导出的《本科生毕业论文指导手册》和毕业论文终稿、论文信息汇总表等纸质材料**，**至学院教务部；**需注意系统导出的论文指导手册中附表9：《论文定稿提交确认表》，学生和指导教师签字部分必须为手签。**论文正文中涉及的学生和指导教师签字部分，必须填写完整（手签或电子签名）；所有毕业论文均需通过知网论文检测系统，对于存在学术不规范或学术不端行为的，教务处将根据学校相关规定严肃处理，情节严重者论文成绩计0分并开除学籍。**（法语专业同学具体安排根据法语教研中心要求）** |
| 2025年4月底**论文答辩及推优** | **逐步实行全员答辩**；不参加答辩的毕业论文最终成绩以指导教师成绩（占30%）+评审成绩（占70%）合计，参加答辩的毕业论文最终成绩以答辩成绩为准；学院组织毕业论文答辩，参加答辩的同学需准备多份毕业论文、答辩秘书1人；答辩结束后，答辩委员会填写《论文答辩成绩评定表》，并在论文封面成绩栏填写答辩成绩；由答辩委员会讨论决定，**推荐参加中国人民大学优秀本科毕业论文（设计）的评选名单**；参加答辩学生将《论文指导手册》和修改后纸版论文定稿（各两份）尽快交到教务部。 |
| 2025年5月-6月 | **学生本人在学校图书馆网站（具体要求、时间等学校教务处网上通知）提交论文电子版** |
| 2025年5月-6月  | 由学院教务部汇总全部成绩录入微人大成绩管理系统，上报学校教务处，并将纸质版论文送学校图书馆装订存档。 |

**注 意 事 项**

一、参加毕业答辩的同学，论文封面的“论文成绩”待答辩结束后由答辩委员会填写最终成绩；其余同学论文封面的“论文成绩”自行填写评审小组成绩，指导教师**请勿在封面填写论文成绩**；

二、所交的纸质论文均由指导老师在封面上亲笔签字或电子签名；

三、纸质论文必须由班长汇总后统一提交；

四、学院负责安排本科毕业论文导师，学生不得私自联系调换老师。请严格执行以上论文撰写工作程序。

五、如有调整，将另行通知。